



TC  
MUGLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ  
Dış Hekimliği Fakültesi  
Öğrenci İşleri Bürosu  
Kayıt Silme Süreci (Görev Tanımları Madde:9)

İlk Yayın Tarihi	20.12.2020
Revizyon Tarihi	
Toplam Sayfa	1

Sıra No	Sorumlular	Faaliyet İş Akışı	Sürece Dahil Olan İç / Dış Birimler	Doküman / Kayıt / Web Adresi	Risk ve Tedbir	
1	Birim Personeli	Kayıt sildirme, öğrencinin vereceği dilekçe (ıslak imzalı olması gerekir), azami öğrenim süresini dolduran ve disiplin cezası sonucunda yapılır.	Fakülte Sekreteri	<a href="#">EBYS</a>	R1	T1
2	Birim Personeli	Öğrencinin vermiş olduğu dilekçe Fakülte Yönetim Kuruluna sunulur.	Fakülte Yönetim Kurulu	<a href="#">EBYS</a>	---	---
3	Birim Personeli	Fakülte Yönetim Kurulu kararı doğrultusunda öğrencinin kaydı silinecek ise Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına karar örneği ve ekleri gönderilir ve Lise Diploması, varsa Ön Lisans diploması öğrenciye teslim edilir.	Fakülte Sekreteri	<a href="#">Öğrenci Bilgi Sistemi</a>	---	---

**Riskler ve Tedbirler**

R1: Kayıt sildirme talebinde öğrenci tarafından verilen dilekçelerde ıslak imza kontrollerinin yapılmaması ve 3. şahısların başvuruları öğrencinin öğrencilik hakkının kaybolmasına sebebiyet vereceğinden bu durum yüksek riske sahip olup telafisi mümkün değildir.  
T1: Bu duruma tedbir olarak sistem üzerinden online olarak yapılan başvuru çıktılarının ıslak imzalı olarak teslim alınması sağlanır ve 3. şahıslardan vekalet istenir.

**HAZIRLAYAN**

**Oktay GÖRMEZ**  
Memur

**KONTROL EDEN**

**Levent KUTLU**  
Fakülte Sekreteri

**ONAYLAYAN**

**Prof.Dr. Ayşegül DEMİRBAŞ**  
Dekan